

## **Stellenausschreibung: Koordinator/in für das buk Stommeln (Buch und Kultur) (m/w/d)**

### **Das buk - Über uns**

Einfach mitmachen! Das **buk (Buch und Kultur Stommeln)** ist das neue Begegnungs- und Kulturzentrum im Pulheimer Stadtteil Stommeln.

Wir verstehen uns als ‚Dritter Ort‘, wo Menschen zusammenkommen und wo sie ihren Lebensort gemeinsam gestalten.

Wir sind seit 2025 als **buk** e.V. ein vom Land NRW gefördertes Projekt und bauen gerade unsere Arbeitsstrukturen und unser Programm auf.

Integraler Bestandteil des **buk** vor Ort ist die Öffentliche Bücherei St. Martinus Stommeln.

Detailinfos über uns und das **buk** finden sie auf [www.buk-stommeln.de](http://www.buk-stommeln.de)

### **Ihre Aufgaben – Gestalten statt Verwalten**

Vieles, was für ein solches Projekt nötig ist, ist bereits da: motivierte Ehrenamtliche, Programmangebote, Baupläne, Kooperationen.

Wir wachsen stetig und suchen eine motivierte Persönlichkeit, die uns dabei hilft, die vielfältigen Aufgaben zu strukturieren und die Aktivitäten zu koordinieren.

- **Programmplanung:** Sie entwickeln zusammen mit vielen Aktiven neue Angebote und Themenbereiche
- **Programmkoordination:** Sie koordinieren Kurse und Veranstaltungen, Termine und Kontakte.
- **Freiwilligenmanagement:** Sie führen die Arbeit der einzelnen Buk-Gruppen (z.B. Programm, Verwaltung, Kultur) zusammen, begleiten und motivieren unsere ehrenamtlichen Helfer/-innen.
- **Organisation:** Sie wirken bei der Weiterentwicklung der notwendigen Verwaltung und Infrastruktur des buk mit und behalten den Gesamtüberblick über die aktuellen Aktivitäten.
- **Netzwerkarbeit:** Sie sind das Gesicht im buk und vernetzen sich mit lokalen Vereinen und Initiativen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie gestalten zusammen mit einer Arbeitsgruppe den Auftritt und die Präsenz des buk in der Öffentlichkeit.

## Das bringen Sie mit:

- **Ihre Qualifikation:** Eine Ausbildung in Bereichen wie Sozialem Management, Kulturmanagement, Engagementförderung, Quartiersarbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Ihre Erfahrungen in Projekten:** Sie haben bereits Praxiserfahrungen in ähnlichen Aufgaben. Sie ‚können‘ Planung und Multitasking, strukturiertes Arbeiten und Hands on!
- **Flexibilität und Teamfähigkeit:** Sie kennen Arbeit mit Engagierten und können im Team und in unterschiedlichen Strukturen arbeiten.
- **Kommunikation:** Sie gehen offen auf Menschen zu und haben ein Gespür für die Bedürfnisse unterschiedlicher Zielgruppen.

## Warum das buk?

- **Sinn stiften:** wir gestalten gesellschaftliches Zusammenleben, bei dem man das Ergebnis direkt in der Nachbarschaft sieht.
- **Gesellschaft gestalten:** Wir greifen mit Schwung aktuelle Themen auf und kümmern uns darum.
- **Freiräume nutzen:** Wir bieten viel Platz für eigene Ideen und kreative Projekte.
- **Schwung und Teamspirit:** Wir sind engagierte Ehrenamtliche in einem herzlichen Umfeld.

## Unsere Konditionen:

- Wir bieten eine Projektstelle mit einem Stellenumfang von vorerst 15 Stunden/Woche und einer Befristung bis zum 31.7.2028.
- Wir bieten eine Vergütung angelehnt an den TVÖD, Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.

## Klingt interessant?

Dann schicken Sie uns Ihre Unterlagen (Lebenslauf & kurzes Motivationsschreiben) bis zum **25.04.2026** per E-Mail an:

### **buk Stommeln e.V.**

Vorstand

Luise Clemens

[vorstand@buk-stommeln.de](mailto:vorstand@buk-stommeln.de)

Wir informieren Sie auch gerne näher vorab über die Aufgaben und den Zuschnitt der Stelle. Telefonischer Kontakt unter 0174 905 99 08.

**Einfach mitmachen!** Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!